

SIASE, apoya a optimizar los procesos de administración de los departamentos de una institución educativa (Escolar, RH, Finanzas, entre otros) y así obtener información en forma oportuna y confiable para la toma de decisiones.



Sistema integral para la administración de los servicios educativos

- **Multiplan y multicarrera**
Niveles: básico, medio superior, superior y posgrado
- **Fácil adaptación e implementación en corto plazo**
Con apoyo de consultores expertos en procesos administrativos del sector educativo
- **Usuarios autosuficientes**
Parametrizable
- **Cuenta de acceso para cada usuario**
Alumno, maestro y padre de familia
- **Seguro y confiable**
- **Gran aceptación en foros nacionales**
- **Más de 20 años de experiencia en la UANL**

ALUMNO

Accesibilidad

Trámites y consultas de datos personales, kardex, horario, calificaciones, estado de cuenta, avisos en general, pago de cuotas y becas, vía Internet.

Ahorro en tiempo y costo

Elimina gastos de transporte, hospedaje (alumnos foráneos), alimentos, entre otros.

Avisos al celular

Envío de calificaciones al instante.

Seguridad

Acceso seguro a la información a través de cuentas personales.

MAESTRO

Accesibilidad

Captura de calificaciones por Internet y consulta de horario, estadística de asistencia y minutas.

Servicio

Mejor servicio a estudiantes y maestros.

Facilita la planeación

Administración eficiente

De procesos internos (Escolar, RH, Finanzas, entre otros).

Automatización

Envío oportuno de información requerida por los Departamentos Centrales así como Organismos Externos (SEP, INEGI, CIEES).

Consolida información en línea

A nivel institucional (Escolar, RH Finanzas, entre otros).

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

BENEFICIOS

MÓDULOS

Admisiones.– Control de ingreso de aspirantes.

Escolar.– Control de inscripciones, horarios, grupos y kardex de los alumnos.

Finanzas.– Control financiero: contabilidad, presupuestos, ingresos, egresos, etc.

Recursos Humanos.– Control de horarios, cargas académicas y administrativas, contratos, percepciones y deducciones, así como asistencia del personal.

Becas.– Control de solicitudes.

Tutorías.– Seguimiento al desempeño del alumno y aplicación de pruebas.

Servicio Social.– Control de vacantes de Servicio Social y Prácticas Profesionales por Internet.

Seguimiento a Egresados.– Encuestas y seguimiento a la trayectoria laboral de egresados.

Bolsa de Trabajo.– Control de vacantes.

Educación Continua.– Control escolar, registro, inscripción, calificaciones y grupos.

Indicadores.– Visualización de indicadores ejecutivos y operativos para la toma de decisiones.

INFORMACIÓN

Ing. Tomás Rodríguez
Subdirector de Proyectos y Servicios.
Tel. (81) 8329-4040
e-mail: tomas.rodriguez@uanl.mx



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN