

Plataforma Nexus

Manual para el rol Estudiante

¿Cómo Ingresar a Nexus como estudiante?

1. En tu navegador de internet, ingresa al portal de la UANL e la dirección www.uanl.mx
2. Luego ingresa en el enlace “Servicios en Línea”
3. En el formulario selecciona Tipo: Alumno
4. Luego escribe tu matrícula y contraseña de acceso de SIASE
5. Da clic en el botón Entrar
6. Una vez dentro, pon el apuntador del mouse en la imagen del logo de Nexus y da clic en el botón Ingresar y listo.

¿Cómo entrar a un curso de Nexus?

1. Si ya ingresaste a Plataforma Nexus, deberás ver un listado de cursos en los que te encuentras inscrito, localiza el curso de tu interés y da clic encima del nombre del mismo.
2. Es probable que se muestre un mensaje con texto refiriéndose a los compromisos del curso, de ser así deberás dar clic en el botón Aceptar para poder ingresar a tu curso.
NOTA: El mensaje de Compromisos sólo aparecerá la primera vez que intentes ingresar al curso

¿Cómo entregar una tarea en archivo a Nexus?

1. Ingresa al curso en el que requieres entregar tu tarea
2. Da clic en la opción Estructura del menú izquierdo
3. Localiza la tarea que requieres entregar y da clic sobre el nombre de la misma
4. Da clic en el botón Entregar, que se encuentra localizado en la esquina superior derecha de la pantalla
5. Al dar clic en el botón Entregar, es posible que se desplieguen las opciones “Individual” y “En Equipo”, si es así, debes seleccionar la que aplique para esa tarea
6. Enseguida aparecerá una ventana en la que deberás dar clic en el rectángulo central para luego localizar tu archivo en tu computadora o descargarlo de tu OneDrive
7. Después da clic en el botón Entregar que se muestra dentro de la ventana

¿Cómo entregar una tarea en recurso externo a Nexus?

1. Ingresa al curso en el que requieres entregar tu tarea
2. Da click en la opción Estructura del menú izquierdo
3. Localiza la tarea que requieres entregar y da click sobre el nombre de la misma
4. Da click en el botón Entregar, que se encuentra localizado en la esquina superior derecha de la pantalla
5. En la ventana que se muestra, selecciona la pestaña Recurso Externo
6. Enseguida selecciona entre las opciones Embed o URL según sea el caso de tu entrega
7. Luego completa el formulario agregando un Título y lo más importante, pega el texto ya sea de la URL o del Embed que refieren al recurso que necesitas entregar
8. Finalmente da click en el botón Entregar dentro de la ventana del formulario